

Reservationsanfrage Familienwerk

Mieter / Mieterin:

Name: _____ Vorname: _____

Strasse: _____ PLZ/ Ort: _____

Telefon: _____ Mail: _____

Bitte senden Sie das ausgefüllte Reservationsformular zur Prüfung an astrid.addison@wittenbach.ch
Sie erhalten anschliessend eine Nachricht, ob der gewünschte Termin frei ist.

Die Räumlichkeiten des Familienwerks können zu folgenden Zeiten für private Anlässe gemietet werden:

Mittwoch ab 13.30 Uhr	Donnerstag ab 17.15 Uhr	Freitag ab 13.30 Uhr	Samstag ab 10.00 Uhr	Sonntag ab 10.00 Uhr
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Datum: _____ ab _____ Uhr Mietzweck: _____ Anzahl Personen: _____

Preis Miete Cafeteria

Fr. 80.00 + Fr. 200.00 Kauti

5 runde Tische Ø ca. 100 cm, 2 Tische als Theke, 40 Stühle, Kühlschrank und Tiefkühler, Geschirr, Geschirrspülmaschine

- zusätzlich Kaffeemaschine/ Fr. 15.00
- zusätzlich 10 Trapez

Preis Miete Mehrzweckraum

Fr. 40.00 + Fr. 200.00 Kauti

10 Trapez


Reinigung

Der Räumlichkeiten müssen sofort nach dem Anlass von Ihnen aufgeräumt und gereinigt werden.

Ich (Mieter) kenne und akzeptiere die Mietkonditionen:

Datum: _____ Unterschrift: _____

Ablauf nach Erhalt Reservationsanfrage:

-  Die Reservationsanfrage wird per Mail bestätigt.
 -  Die Schlüsselübergabe und Abschluss Mietvertrag finden jeweils in der Woche vor dem Miettag im Familienwerk während den Öffnungszeiten immer montags 14.30 – 17.00 Uhr oder mittwochs 9.00 – 11.00 Uhr statt.
 -  Bezahlung erfolgt in bar.
 -  Die Schlüsselrückgabe und Erhalt Depot (sofern alles ordentlich übergeben) finden jeweils während der Öffnungszeiten immer montags 14.30 – 17.00 Uhr oder mittwochs 9.00 – 11.00 Uhr nach dem Miettag statt.
 -  **Mobiliar und Inventar sorgfältig behandeln, damit das Familienwerk weiterhin zu günstigen Konditionen Raum zur Verfügung stellen kann.**
-